



พันธะสัญญา

การให้บริการ

สถานีตำรวจภูธรแม่เมย

MAEMOEI PROVINCIAL POLICE STATION

พันธะสัญญาของงานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การบริหารงาน สายตรวจ	องค์ประกอบในการ บริหารงานสายตรวจ ควรประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผน ป้องกันปราบปราม อาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพ อาชญากรรม - ดำรวจสายตรวจที่ผ่าน การอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจาก ประชาชนในการให้ข้อมูล ข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชา อำนวยการในพื้นที่	สถานี่จะมี องค์ประกอบ ในการบริหารงาน ป้องกันปราบปราม อาชญากรรม อย่างครบถ้วน	- ตามสภาพความพร้อมของ แต่ละสถานี - ตามแนวทางการปฏิบัติงาน ที่ ตร.กำหนดไว้
2. ความพร้อมในการ ป้องกันปราบปราม	- การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภท สายตรวจ - การประกอบกำลังออก ปฏิบัติงาน	สถานี่มีความพร้อม ในการป้องกัน ปราบปราม และ ให้บริการประชาชน ตลอด 24 ชม.โดย แบ่งพื้นที่การตรวจ เป็น เขตตรวจแต่ละ	ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปราม ของสถานี - ความเหมาะสมต่อสถานภาพ อาชญากรรมในพื้นที่

		เขตมี ตำรวจสายตรวจ จยย.จำนวน 8 นาย นอกจากนั้น ยังมีสายตรวจรถยนต์ 1 สาย และสายตรวจเดินเท้าจำนวน 12 นายและอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรม ปฏิบัติร่วมด้วย (กรณีมีกำลังพลไม่เพียงพอให้จัดสรรตามความเหมาะสมที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ)	
--	--	--	--

3. การระงับเหตุ / ให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้ายหรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทาง ไประงับเหตุ และให้บริการ	- เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุ หรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายในเวลา 5 นาที	วิธีคำนวณเวลา 1. เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผู้แจ้งติดต่อ แจ้งเหตุหรือขอรับบริการ มายังตำรวจ จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตำรวจไปยังจุดเกิดเหตุ หรือ จุดที่ให้บริการ 2. ช่วงเวลาที่ต้องคำนึง ก. ช่วงเวลาการรับแจ้งเหตุขณะที่ผู้แจ้งติดต่อกับพนักงานโทรศัพท์ครั้งแรก ข. ช่วงเวลาที่พนักงานโทรศัพท์ส่งข้อมูลการรับแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ (พนักงานโทรศัพท์แจ้งไปยังพนักงาน วิทยุพนักงานวิทยุแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่สายตรวจ ค. ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจเดินทางไปยังจุดเกิดเหตุ หรือจุดที่ให้บริการปัจจัยที่ควรคำนึง 1. ขนาดและลักษณะพื้นที่รับผิดชอบ 2. ความสะดวกในการคมนาคม 3. ความพร้อมของพนักงานวิทยุ พนักงานโทรศัพท์ และเครื่องมือสื่อสาร 4. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจและยานพาหนะ
------------------------------------	---	--	--

			5. สภาพการจราจรในช่วงเวลาต่าง ๆ 6. อื่น ๆ ตามสภาพของพื้นที่
--	--	--	---

4. การควบคุมผู้ต้องหา	- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขัง บนสถานี ตำรวจ (ในห้องควบคุม)	- ผู้ต้องหา /ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการควบคุม อย่างปลอดภัยใน ห้องควบคุมที่สะอาด (เหมาะสม)	- สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ
5. การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุ ของสถาน	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายัง สถานี - เจ้าหน้าที่โทรศัพท์รับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์มาแจ้ง เหตุที่สถานีตำรวจ จะจัด โทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้ โดยเฉพาะ จำนวน 4 หมายเลขโดยใช้ระบบคน ตอบรับ	สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ (โทรเข้าได้โดยตรง) ไว้ให้บริการ อย่างน้อย 4 หมายเลข

พันธะสัญญาของงานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การแจ้งเอกสาร หาย	1. พบเจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวัน เพื่อเขียน บันทึกประจำวันเอกสาร หาย 2. พนักงานสอบสวน ลงนามในบันทึกประจำ วันในข้อที่รับแจ้ง 3. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันมอบสำเนา บันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง * ประชาชนมีทางเลือกที่ สามารถใช้บริการได้ ที่สถานีตำรวจใกล้เคียงที่ สะดวก แจ้งความ ออนไลน์ (ป.วิ อาญา ม.124)	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่ รับแจ้ง
2. การเปรียบเทียบ ปรับตามใบสั่ง	1. นำใบสั่งไปพบ พนักงานสอบสวนเพื่อ กำหนดอัตราเปรียบเทียบ ปรับ	ภายใน 30 นาที	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่ รับแจ้ง

	2. ชำระค่าปรับที่เสมียนเปรียบเทียบปรับรับใบเสร็จและใบอนุญาตขับขี่ (กรณีไม่ต้องบันทึกคะแนน) * ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์ หรือธนาคาร		
3. การสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันสำเนาบันทึกประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 30 นาที	- วันเวลาราชการ
4. การขอถอนคำร้องทุกข์	1.พนักงานสอบสวนหรือเจ้าของคดี หรือ	ภายใน 1 ชั่วโมง	

	ร้อยเวรตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบคดีและอธิบายขั้นตอนการดำเนินคดี 3. บันทึกปากคำและลงลายมือชื่อในสมุญชียึดและรักษาทรัพย์(กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกการถอนคำร้องทุกข์คดีความผิดอันยอมความได้		
5. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวกับคดี	1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2. ลงบันทึกประจำวัน	ภายใน 1 ชั่วโมง	
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อ	ภายใน 24 ชั่วโมงนับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าพนักงาน	1. พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนพิมพ์ลายนิ้วมือผู้ต้องหาแล้ว

	พนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบหลักฐาน ถูกต้องครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควร หรือไม่ควรอนุญาตให้ ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ ประกัน 5. กรณีที่อนุญาต ให้ออกหลักฐานรับ หลักประกันและสัญญาป ระกันคู่ฉบับมอบให้ นายประกัน 6. เจ้าหน้าที่เสมียน ประจำวันทำการบันทึก ประจำวันเพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา	ตำรวจ กรณีเหตุจำเป็นไม่ อาจส่งปล่อยชั่วคราว ได้ให้ พิจารณาให้ เสร็จสิ้น ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ เวลาที่ยื่นคำร้องขอ ปล่อยชั่วคราว	2. หลักฐานเกี่ยวกับ ผู้ประกันครบถ้วน 3. หลักฐานเกี่ยวกับ หลักประกันครบถ้วน 4. พนักงานสอบสวนเป็น ผู้มีอำนาจวินิจฉัย คำร้องยกเว้น คดี ความผิดบางประเภท
7. การคืนหลัก ทรัพย์ที่นำมาประกัน ผู้ต้องหา	1. นำหลักฐานรับหลัก ประกันตัวผู้ต้องหา พบพนักงานสอบสวน	ภายใน 24 ชั่วโมง ในวันเวลาราชการนับ แต่ เวลาที่ยื่น หลักฐานประกันตัว	1. หลักทรัพย์ที่เก็บรักษา อยู่ที่สถานีตำรวจ

	หรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี 2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกผลคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ถอนสัญญาประกัน 4. เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ผู้ต้องหาต่อ พนักงานสอบสวน ภายใน 1 วันทำการนับแต่วัน ยื่นหลักฐานประกันตัวผู้ต้องหาต่อพนักงานสอบสวน ภายใน 1 วัน	2. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักทรัพย์ประกัน 3. หลักรัพย์ไม่ได้เก็บรักษาอยู่ที่สถานีตำรวจ 4. พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคืนหลักประกัน
8. การตรวจสอบสภาพรถในคดีจราจร	1. พนักงานสอบสวนทำบันทึกส่งรถไปตรวจสภาพ 2. นำรถไปตรวจสภาพที่กองบังคับการจราจรหรือผู้ชำนาญการอื่นแต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน 1 วัน	

9. การคืนของกลาง กรณีศาลมี คำพิพากษา หรือคำสั่งถึงที่สุด ไม่รับหรือพนักงาน อัยการ แจ้งให้คืน	1. นำหลักฐานแสดง กรรมสิทธิ์ และเอกสารที่ เกี่ยวข้อง พบพนักงาน สอบสวน 2. พนักงานสอบสวน ตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณามีความเห็น เสนอผู้มีอำนาจสั่ง คืนของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวัน คืนของกลางและลง ลายมือชื่อรับในสมุดบัญชี ยึด และรักษาทรัพย์	ภายใน 1 ชั่วโมง	
10. การแจ้งความ คืบหน้าของคดี	- พนักงานสอบสวน แจ้งเป็นหนังสือถึง ผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือนจนกว่าการ สอบสวนจะเสร็จสิ้น	
11. การแจ้งให้ญาติ หรือ บุคคลที่ ผู้ต้องหา ไว้วางใจ ทราบการจับกุม เมื่อผู้ถูกจับ ร้องขอ	- เจ้าพนักงานตำรวจ ผู้ควบคุมผู้ต้องหาเป็น ผู้แจ้งหรือประสานงาน ตำรวจท้องที่ ที่ญาติ หรือบุคคลที่ผู้ต้องหาไว้ วางใจมีภูมิลำเนาอยู่ เป็นผู้แจ้ง	ภายใน 24 ชั่วโมง	

พันธะสัญญาของงานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. ตรวจสอบประวัติและความประพฤติของบุคคลเกี่ยวกับการขอมีใช้พกพาอาวุธปืน	- ตรวจสอบประวัติบุคคล - สืบสวนพฤติกรรมบุคคล - นำเสนอ บก.ท.	ภายใน 3 วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
2. ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	- เข้าพบเจ้าหน้าที่ - สืบสวนพยานใกล้เคียง - ตรวจสอบความประพฤติการกระทำความผิด - รายงานผลกับสันติบาล	ภายใน 15 วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง
3. ตรวจสอบรับรองความประพฤติบุคคลพันโทหรือนักโทษ	1.พบเจ้าหน้าที่ 2.เรียกบุคคลที่จะให้ที่พักมาสอบปากคำ 3.สอบปากคำเจ้าบ้าน 4. แจกหนังสือตอบกลับที่เรือนจำ	ภายใน 7 วัน	นับตั้งเวลาที่เจ้าหน้าที่รับแจ้ง

พันธะสัญญาของงานจราจร

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การจัดกำลัง ตำรวจ ควบคุมและ จัดการจราจร ประจำทางแยก หรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	- มีการจัดกำลังเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร ประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญเช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจรประจำจุด	- การจัดกำลังประจำ ทางแยก 7 จุด กำลังจุดละ 1 นาย - การจัดกำลังประจำ จุดสำคัญ 5 จุด กำลัง จุดละ 1 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 00.01-04.00 น. และ 05.00-24.00 น.	
2. จัดกำลังตำรวจไว้ อำนวยความสะดวก การจราจร	- จัดสายตรวจจราจร ไว้อำนวยความสะดวก การจราจร - กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ /รถเสีย/ขอความ ช่วยเหลือ - การแก้ปัญหาการ จราจรกรณีเร่งด่วน เฉพาะหน้าซึ่งประชน ร้องขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจ (ตลอด 24 ชม. หรือ ช่วงเวลาใด) - สายตรวจจราจรเดินทาง ถึงที่เกิดเหตุ ภายใน 5 นาที - จัดกำลังสายตรวจ 13 สาย จำนวน 13 นาย - จัดกำลังสายตรวจ 5 สาย จำนวน 5 นาย (กรณีมีกำลังไม่เพียงพอให้ จัดตามความเหมาะสมที่	ระยะเวลาในการ เดินทางถึงที่เกิด เหตุให้นับ ระยะเวลาตั้งแต่ แจ้งโทรศัพท์แจ้ง เจ้าหน้าที่ตำรวจ จนถึงเจ้าหน้าที่ ตำรวจจราจร เดินทางไปพบ ผู้แจ้ง หรือถึง ที่เกิดเหตุ

	- การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
3. การอำนวยความสะดวกด้านเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	- เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรจับกุมออกใบสั่ง และเรียกเก็บใบอนุญาตขับขี่แล้วนำใบอนุญาตขับขี่ที่เรียกเก็บส่งให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ - ช่วงเวลาที่มีการจัดเจ้าหน้าที่ไว้ทำการเปรียบเทียบปรับคดีประจำสถานี - นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราเปรียบเทียบชำระค่าปรับและรับใบอนุญาตขับขี่คืน	ภายใน เวลา 1 ชั่วโมงสามารถชำระค่าปรับได้ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้น วันหยุดราชการ ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วัน ทำการ (กรณีต้องขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยอื่น)	
4. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจรทั่วไป	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ - พิจารณาเสนอหน่วยงานเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเองได้) ภายใน 1 วันทำการ (กรณี ต้องขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยอื่น)	

5. การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจร กรณีต้องออกคำสั่ง หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	- พบเจ้าหน้าที่ติดต่อหรือยื่นหนังสือ - หัวหน้าสถานีพิจารณา มีความเห็นเสนอ - ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 30 วันทำการ	
--	--	--------------------------	--

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1.การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 7 วัน	

3. การขอต่ออายุ ใบสำคัญ ประจำตัว คนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่น คำร้อง 2. ชำระเงิน ค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใน ใบสำคัญฯ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	
4. แจ้งย้าย ภูมิลำเนาคน ต่างด้าว (ทั้งกรณีย้ายออก และย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว และสำเนา ทะเบียนบ้านมาพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลง รายการในใบสำคัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำ บันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าว จากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน 30 นาที	
5. ขอปิดรูปถ่าย คนต่างด้าว เมื่อ ครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	

6. การแจ้งการตาย ของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวและใบมรณะ บัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสาร ต้นเรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยัง สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
7. ขอแปลง สัญชาติคนต่างด้าว	1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับ ราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงเป็น สัญชาติไทยได้แล้วมาพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสาร ต้นเรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยัง สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม
8. การรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้ง ความสูญหายหรือชำรุด พร้อมถ่ายภาพ และ สำเนาทะเบียนบ้าน พบ เจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่น คำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ	ภายใน 1 ชั่วโมง	

	2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จ สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม		
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้งนายทะเบียนท้องที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สศตม.
10. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจากสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่	ภายใน 1 วัน	1. หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สศตม. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความถูกต้องจาก

	5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายข้าวไป สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ก่อน
--	--	--	--