

การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับ  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของสถานีตำรวจภูธรแม่เมย

ปรับปรุงข้อมูล ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัด สถานีตำรวจภูธรแม่เมย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรแม่เมย ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

.....- ให้เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่าย ให้ข้อมูลแก่ เจ้าหน้าที่ ITA และรับดำเนินการตามห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน  
กรอบ ตำรวจภูธรภาค ๖.....



| การพัฒนาด้าน               | ผลการดำเนินการ                                    |
|----------------------------|---|
| ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | - ร.ต.อ.วรวุฒิ เขียวอรุณ รอง.สว.(สอบสวน)สภ.แม่เมย |

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจภูธรแม่เมย





| การพัฒนาด้าน        | ผลการดำเนินการ                           |
|---------------------|--|
| ป้าย No Gift Policy | - ส.ต.ท.ณัฐพล นันโต ผบ.หมู่(ป.)สภ.แม่เมย |

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจภูธรแม่เมย



| การพัฒนาด้าน                                  | ผลการดำเนินการ                         |
|---|--|
| ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ | ส.ต.ท.ณัฐพล นันโต ผบ.หมู่(ป.)สภ.แม่เมย |

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจภูธรแม่เมย



| การพัฒนาด้าน                                 | ผลการดำเนินการ                               |
|--|--|
| การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | ส.ต.ต.ยศวีร์ ธีรัมย์ไร่ ผบ.หมู่(ป.)สภ.แม่เมย |

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจภูธรแม่เมย



| การพัฒนาด้าน  | ผลการดำเนินการ                         |
|---|--|
| กิจกรรม การประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | ส.ต.ท.ณัฐพล นันโต ผบ.หมู่(ป.)สภ.แม่เมย |

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจภูธรแม่เมย



| การพัฒนาด้าน                                | ผลการดำเนินการ                   |
|---|----------------------------------|
| การกำกับติดตามการพัฒนา โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ | พ.ต.ท.สาธิต แก้วแสง สว.สภ.แม่เมย |

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจภูธรแม่เมย



| ด้าน   | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/<br>ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ      | ผลการดำเนินการ    |
|--|--|-------------------|-------------------|
| การกำกับติดตามการ<br>เผยแพร่'ข้อมูล<br>สาธารณะอย่างต่อเนื่อง<br>โดยหัวหน้าสถานี<br>ตำรวจ |  | ส.ต.ท.ณัฐพล นันโต | ส.ต.ท.ณัฐพล นันโต |

### รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการ ของสถานีตำรวจภูธรแม่เเมย

**หัวหน้าสถานี**



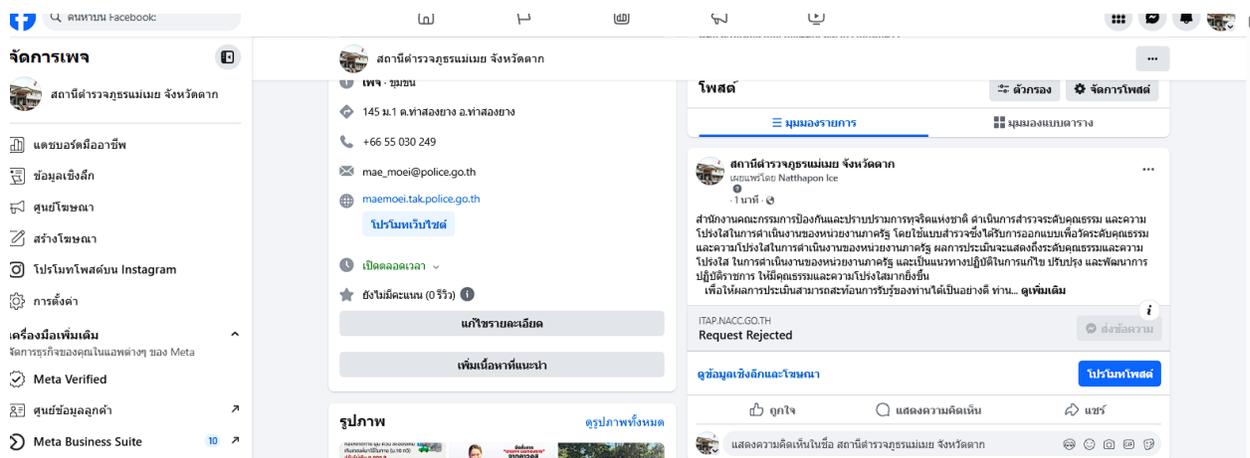
**พ.ต.ท.สาริน แก้วแสง  
สว.สภ.แม่เเมย  
087-9691559**

**สวัสดีวันปีใหม่ ปีมะเส็ง พ.ศ.2568**  
ปณิธานความดีปีมหามงคล

**“ ตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย มีหลักในการคิดและปฏิบัติ  
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงาน ”**

**สิ่งที่น่าสนใจ**

- เอื้อเกาะแสบใช้บัตรกำหนัดคิด
- เอื้อเกาะแสบ ร้องเรียน ร้องทุกข์
- ข้อมูลสถานีตำรวจทั่วประเทศ
- ข้อมูลสถานีตำรวจสำหรับเชิงการชุมนุม
- ศูนย์กลางข้อมูลคู่ใจสำหรับประชาชน
- กองทะเบียนประวัติอาชญากร
- กองการสอบ



The screenshot shows the Facebook page of 'สถานีตำรวจภูธรแม่เเมย จังหวัดตาก'. The page includes contact information such as address (145 ม.1 ต.ท่าสองยาง อ.ท่าสองยาง), phone number (+66 55 030 249), and email (mae\_moei@police.go.th). A post from 'Natthapon Ice' is visible, containing a message in Thai: 'สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ...'. Below the post, there is a 'Request Rejected' notification from ITAP.NACC.GO.TH. The page also features a 'รูปถ่าย' (Photos) section with a 'ดูรูปถ่ายทั้งหมด' (View all photos) link.

2).การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

| ด้าน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา  | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|---|---|
| <b>๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี</b>                        |   |   |
| เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ <b>ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี</b>                           | - จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ   | พ.ต.ท.สาธิต แก้วแสง<br>ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ต.ต.พิทักษ์ พันเกษ<br>๒.จนท.จัดทำบอร์ด<br>-ส.ต.ต.เกษมสันติ สุริรวงค์<br>๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ส.ต.ท.ณัฐพล นันโต |
| ๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ <b>ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น</b> | - นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของสถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ | พ.ต.ท.สาธิต แก้วแสง<br>ผู้ควบคุม<br>๑.จนท.จัดทำข้อมูล<br>-ต.ต.พิทักษ์ พันเกษ<br>( <u>อัปเดตหน้าที</u> )<br>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์<br>-ส.ต.ท.ณัฐพล นันโต                        |

### 3).ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

#### ๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                        | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา   | ผู้รับผิดชอบ   |
|-----------------------------|--|--|
| <b>การจัดทำ OIT</b>         |  |  |
| O1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | <p>- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของ</p> | <p>พ.ต.ท.สาธิต แก้วแสง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ต.ต.พิทักษ์ พันเกษ (อำนาจหน้าที่)</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ส.ต.ท.ณัฐพล นันโต</p> |

| ด้าน  | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา   | ผู้รับผิดชอบ  |
|---|--|---|
| O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ                           | <p>หัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ</p> <p><b>ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p> <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าและสายงานที่ขึ้นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> นศ - ชื่อ - นามสกุล</li> <li><input type="checkbox"/> ตำแหน่ง</li> <li><input type="checkbox"/> รูปถ่าย</li> <li><input type="checkbox"/> ช่องทางการติดต่อ คือ ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p><b>หมายเหตุ :</b> (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>(2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ได้ผู้ปฏิบัติงานที่แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <p><input type="checkbox"/> อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568</p> <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/แขวง/อำเภอ</p> </li></ul> | <p>พ.ต.ท.สาธิต แก้วแสง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ต.ต.พิทักษ์ พันเกษ</p> <p>-ส.ต.ท.ณัฐพล นันโต</p> <p>-ส.ต.ท.ณัฐพล นันโต</p>  |
| O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง  | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p><input type="checkbox"/> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ภายใต้การค้นหา</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน</p> <p><input type="checkbox"/> แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการขึ้นชื่อค้น</li> <li><input type="checkbox"/> มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ</li> <li><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกในคดีอาญา</li> <li><input type="checkbox"/> แนวปฏิบัติในการตอบปากคำของพนักงานสอบสวน</li> <li><input type="checkbox"/> สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul> <p><b>ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</b></p>  | <p>พ.ต.ท.สาธิต แก้วแสง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>- พ.ต.ท.สาธิต แก้วแสง</p> <p>- ร.ต.อ.วรภูมิ เขียวอรุณ</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ส.ต.ท.ณัฐพล นันโต</p> |
| O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กค.ตร.) ของสถานีตำรวจ | <p>-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กค.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <p><input type="checkbox"/> บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กค.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> รายชื่อ รูปถ่าย/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กค.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>  | <p>พ.ต.ท.สาธิต แก้วแสง ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.จัดทำข้อมูล</p> <p>-ร.ต.อ.บงกช เบญจเมือง</p> <p>๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <p>-ส.ต.ท.ณัฐพล นันโต</p>                                     |



## การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปทุมธานี ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรแม่เมาะ

☒

| ตัวชี้วัด            | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ   | ผลผลิต  | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลากำกับติดตาม |
|----------------------|---|---|---|---|-------------------|--|---------------------|
| ๑) การปฏิบัติหน้าที่ | <p>การพัฒนายกระดับการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความสับสนในการดำเนินการ</li> <li>-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ</li> <li>- เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจ การให้บริการ Service mind มีความเป็นมิตร ใช้กิริยาจาจาและกิริยาสุภาพ ได้เกียรติยศตน ออกลิ้น</li> <li>- มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้าราชการตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่ ประชาสัมพันธ์</li> <li>- เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind</li> <li>- มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้</li> <li>- มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่</li> </ul> | ทุกวัน            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ต.ท.ลาชิน แก้วแสง รอง ผกก. (สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ</li> <li>- ร.ต.อ.ประทุม ว่านเครือ รอง สว.ป.ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ.</li> <li>- สว.อ.ก.ฯ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน</li> <li>- สิบเวรทุกคน ผู้ปฏิบัติ</li> </ul> | ทุก ๑ เดือน         |

|                   |   |  |  |   |                   |   |                     |
|-------------------|---|--|--|---|-------------------|---|---------------------|
|                   | <p>การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน</p>                                    | <p>วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และ พันธะสัญญา</li> <li>-ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ในการให้บริการประชาชน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงาน และ พันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี</li> <li>-ลงเว็บไซต์ และ สื่อออนไลน์</li> </ul>                                | ๒๘ ก.พ.๖๘         | <p>สว.แม่เมาะเป็นผู้ควบคุม</p> <p>ส.ต.ท.ณัฐพล นันโต, เมฆพรหม ชูธรรมทุกสายงาน จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน</p> | ๓๑ มี.ค.๖๘          |
| ตัวชี้วัด         | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต   | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| ๒) การใช้งบประมาณ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสถานี</li> <li>-แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานี</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานี</li> <li>-มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร</li> </ul> | ๓๑ มี.ค. ๖๘       | <p>สว.ฯ เป็นผู้ควบคุม</p> <p>ค.ต.พิทักษ์ พันเกษมา เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล</p>  | ทุก ๑ เดือน         |
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>-สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบการใช้</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-อบรมชี้แจงในการประชุม</li> </ul>  | ๓๑ มี.ค.๖๘        | <p>ผู้กำกับการ</p> <p>สว.จัดทำข้อมูล</p>  | ทุก ๑ เดือน         |

## การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

|                                     |   | งบประมาณด้านต่าง ๆ<br>อย่างถูกต้อง   |   |  |                       |  |                         |
|-------------------------------------|---|--|---|--|-----------------------|--|-------------------------|
| ๓) การใช้<br>อำนาจ                  | การส่งเสริมคุณธรรม<br>ในการบริหารงาน<br>บุคคล   | หัวหน้าสถานี มีการ<br>สื่อสารแนวทางการ<br>บริหารกำลังพล ด้าน<br>การมอบหมายงาน<br>การเลื่อนขึ้นเงินเดือน<br>เลื่อนตำแหน่ง<br>พิจารณาความดี<br>ความชอบ การลงโทษ<br>ฯลฯ | - แนวทางการบริหารกำลังพลผ่าน เว็บไซต์ของสถานี<br>- การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขึ้นเลื่อนเงินเดือน พิจารณาความดี ความชอบ การลงโทษ   | -สร้างช่อง<br>ทางการใช้อำนาจ<br>โดยไม่เป็นธรรม<br>แจ้ง พ.ต.ท.สาธิต<br>แก้วแสง ผ่าน<br>website ของ<br>สถานี, line<br>group ต่าง ๆ<br>ของหน่วย<br><br>-เผยแพร่<br>แนวทางการ<br>บริหารกำลังพล<br>ผ่านเว็บไซต์ | ๓๑ มี.ค.๖๕            | สว.ฯ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.ณัฐพล นัน<br>โต จัดทำ  | ทุก ๑ เดือน             |
| ตัวชี้วัด                           | ประเด็นที่ต้องเตรียม<br>ความพร้อม/<br>ยกระดับ   | กิจกรรมที่จะ<br>ดำเนินการ  | ผลผลิต  | วิธีการสร้างการ<br>รับรู้  | ระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลากำกับ<br>ติดตาม |
| ๔) การใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการ | การจัดการทรัพย์สิน<br>ของ ราชการ/ของ<br>บริจาค และการ<br>จัดเก็บของกลาง<br>และส่วนการ<br>สอบสวนคดีอาญาและ<br>คดีจราจร | -จัดทำมาตรการการ<br>จัดการทรัพย์สินของ<br>ราชการ ของบริจาค<br>และการจัดเก็บ ของ<br>กลาง และส่วนการ<br>สอบสวนคดีอาญาและ<br>คดีจราจร และ<br>แนวทางการปฏิบัติ           | -มีการจัดทำคำสั่งประกาศ และ<br>มาตรการจัดการทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ ของบริจาค<br><br>-มีการจัดทำมาตรการแนวทางการ<br>ปฏิบัติการจัดการและการจัดเก็บของ<br>กลาง และส่วนการสอบสวน<br>คดีอาญาและคดีจราจร<br><br>-เผยแพร่ทาง website ของสถานี | -อบรมชี้แจง<br>ข้าราชการได้<br>ทราบแนว<br>ทางการปฏิบัติใน<br>ทุกสายงาน<br><br>-เผยแพร่<br>website ของ<br>สถานี   | ๓๑ มี.ค.๖๕            | -ทรัพย์สินทาง<br>ราชการและของ<br>บริจาค<br><br>สว.ฯ ผู้ควบคุม<br>ค.ต.พิทักษ์ จันทร์<br>เกษม, จนท พัสสุ<br>จัดทำ ประกาศ<br>-ของกลาง | ทุก ๑ เดือน             |

|                                   |   |  |   |   |            |  |             |
|-----------------------------------|---|--|---|---|------------|--|-------------|
|                                   |   |  |   |   |            | พ.ต.ท.สาธิต แก้ว<br>แสงควบคุม<br>ส.ต.ท.ธนากร พัน<br>พิทักษ์นครคี           |             |
|                                   | มาตรการยืมสิ่งของ<br>ที่เป็นทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ | สื่อสาร วิธีการยืม-<br>คืน<br>-วิธีการใช้ทรัพย์สิน<br>ทางราชการอย่าง<br>ถูกต้อง โดยจัดทำ<br>ประกาศ ลงขั้นตอน<br>-จัดทำบัญชีคุมการ<br>เบิกจ่ายทรัพย์สินของ<br>ทางราชการ | -มาตรการยืมสิ่งของที่เป็นทรัพย์สิน<br>ของทางราชการ<br>-บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทาง<br>ราชการ<br>- ลงประกาศทาง website ของสถานี   | -ชี้แจงการปฏิบัติ<br>ให้ข้าราชการ<br>ตำรวจทราบ<br>-อบรมเจ้าหน้าที่<br>พัสดุในมาตรการ<br>-ทาง website<br>ของสถานี  | ๓๑ มี.ค.๖๕ | สว.ฯ ผู้ควบคุม<br>ค.ต.พิทักษ์ จันทร์<br>พิทักษ์ จนท.พัสดุ<br>จัดทำ         | ทุก ๑ เดือน |
| ๔) การแก้ไข<br>ปัญหาการ<br>ทุจริต | การป้องกันการ<br>ทุจริต                               | ๑.จัดอบรมมาตรการ<br>ป้องกันและต่อต้าน<br>การรับสินบน<br>๒.อบรมการต่อต้าน<br>การทุจริต<br>๓.อบรมเสริมสร้าง<br>คุณธรรม และ<br>จริยธรรมของ<br>ข้าราชการตำรวจใน<br>สังกัด  | -มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการ<br>ต่อต้านการรับสินบน การทุจริต<br>-มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและ<br>จริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ดี<br>ตามประมวลจริยธรรมฯ<br>-ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ<br>ออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี | -อบรมชี้แจง<br>มาตรการป้องกัน<br>และต่อต้านการ<br>รับสินบน และ<br>การเสริมสร้าง<br>คุณธรรมและ<br>จริยธรรมฯ ให้<br>ข้าราชการตำรวจ<br>ได้รับทราบและ<br>ลงลายมือชื่อผู้<br>เข้า รับการอบรม | ๓๑ มี.ค.๖๕ | -สว.สภ.แม่เมย<br>เป็นวิทยากร<br>-ข้าราชการตำรวจ<br>ทุกคนเข้ารับการ<br>อบรม | ทุก ๑ เดือน |

### ๓.)การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

|                       |   |   |  |  |                                     |   |                            |
|-----------------------|---|---|--|--|-------------------------------------|---|----------------------------|
|                       |   |   |  | -เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี  |                                     |   |                            |
|                       | เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ | -จัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>-มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน | -มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีตำรวจ<br>- การควบคุม กำกับติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website ของสถานี | ๓๑ มี.ค.๖๘                          | -หัวหน้าสายงาน แต่ละสายงาน และ คณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน<br>-สว.ฯ ผู้ควบคุม | ทุก ๓ เดือน                |
| <b>ตัวชี้วัด</b>      | <b>ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ</b>                | <b>กิจกรรมที่จะดำเนินการ</b>  | <b>ผลผลิต</b>  | <b>วิธีการสร้างการรับรู้</b>   | <b>ระยะเวลา</b><br><b>แล้วเสร็จ</b> | <b>ผู้รับผิดชอบ</b>   | <b>ระยะเวลากำกับติดตาม</b> |
| ๖) คุณภาพการดำเนินงาน | เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน             | -จัดทำคู่มือการให้บริการ<br>-ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ  | -ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน<br>- เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ผู้รับบริการควรทราบ  | - มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี   | ๓๑ มี.ค.๖๘                          | สว.อ.ฯ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.ณัฐพันธ์ เกษา จัดทำคู่มือ                                       | ทุก ๓ เดือน                |

|                            |   |  |   |   |            |   |             |
|----------------------------|---|--|---|---|------------|---|-------------|
|                            | เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น  | -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง<br>-เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ | -นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย<br>-ทำป้าย infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ<br>-ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์ | -เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี<br>-เจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ | ๓๑ มี.ค.๖๘ | สว.ฯ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.ณัฐพล นัน โดจัดทำป้าย | ทุก ๓ เดือน |
|                            | เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ   | การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ  | -มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน<br>-จัดที่พักสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด  | -มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกทางกายภาพ<br>-เผยแพร่ทาง website ของสถานี                                | ๓๑ มี.ค.๖๘ | สว.ฯ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.ณัฐพล นัน โดจัดทำป้าย | ทุก ๓ เดือน |
| ๗) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | เพิ่มการประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์การให้บริการที่ประทับใจ ทันท่วงที เป็นธรรม โปร่งใส เป็นธรรม | -เผยแพร่กิจกรรมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ตำรวจผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์สถานี<br>-เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันท่วงที /การปรับปรุงกระบวนการผ่านระบบ e- service | -ผลิตกิจกรรมแต่ละสายงาน จำนวน ๕ ข่าวต่อเดือน<br>-เผยแพร่ในเครือข่ายสังคมออนไลน์ ให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง                       | -เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี<br>-เผยแพร่ทาง สังคมออนไลน์ ของสถานี                                       | ๓๑ มี.ค.๖๘ | สว.ฯ ผู้ควบคุม<br>ส.ต.ท.ณัฐพล นัน โดจัดทำ     | ทุก ๓ เดือน |

### ๓.)การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

|                            |  |  |   |   |   |  |                     |
|----------------------------|--|--|---|---|---|--|---------------------|
| ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน | พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE   | -ระบบแจ้งความออนไลน์<br>-ระบบการแจ้งความ คืบหน้าคดี<br>-ระบบใบสั่งจราจร<br>-อื่นๆ               | -เผยแพร่ ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE<br>-เผยแพร่ทาง website ของสถานี                 | ๓๑ มี.ค.๖๘                                | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม  | ทุก ๑ เดือน         |
| ตัวชี้วัด                  | ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ  | กิจกรรมที่จะดำเนินการ  | ผลผลิต  | วิธีการสร้างการรับรู้   | ระยะเวลาแล้วเสร็จ                         | ผู้รับผิดชอบ   | ระยะเวลากำกับติดตาม |
| ๘) การเปิดเผยข้อมูล        | ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕   | ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้าย มาตรการนี้ ) | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ครอบคลุมทุกกิจกรรม   | เผยแพร่ทาง website ของสถานี   | ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ตามคำสั่ง สก.แม่เมย ที่ ๑๕/๒๕๖๘ ลง ๔ ก.พ. ๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA  | ทุก ๑ เดือน         |
| ๑๐) การป้องกันการทุจริต    | ลดโอกาสและมีมาตรการป้องกันการทุจริต  | จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต   | -จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน<br>-จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด<br>-มีแผนการดำเนินการ | - มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY<br>- เผยแพร่ใน เว็บไซต์สถานี และจุดบริการประชาชน | ๓๑ มี.ค.๖๘                                | -หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม<br>-สว.อก.จัดทำประกาศ และ Infographic | ทุก ๑ เดือน         |